

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è la 2G DI Giovoni Maria Adele S.r.l., con sede in Via Milano 26, 20025 Legnano, tel 0331548660, email segreteria@2gfisioterapia.it, pec 2g@cgn.legalmail.it, P.IVA 06701900968, REA MI – 1909548. In qualità di titolare del trattamento, desidero informarla in merito alle modalità e alle finalità del trattamento dei suoi dati.

Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati da lei forniti attraverso il sito internet, telefonicamente, tramite posta elettronica o presso la sede operativa della struttura, per l'effettuazione di visite specialistiche e terapie riabilitative, identificati come dati personali all'art. 4 del GDPR, ad esempio dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita), codice fiscale, indirizzo e-mail, recapiti telefonici, dati inerenti riferimenti bancari e assicurativi e di pagamento, e dati di natura particolare come identificati dall'art. 9 GDPR, quali i dati inerenti la salute, la sfera sessuale, dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche.

Finalità principale del trattamento

Il trattamento dei suoi dati viene effettuato

- ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b, c), e) del GDPR, quando necessario per dare seguito alla richiesta dell'interessato, adempiere ad obblighi di legge o svolgere attività di interesse pubblico previste dalla normativa sanitaria;
- ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. h) del GDPR, per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria e gestione dei sistemi e dei servizi sanitari.

Per tali finalità non è richiesto il consenso dell'interessato, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente (es. invio di newsletter, attività di marketing, ecc).

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari alla prenotazione o all'erogazione della prestazione sanitaria è indispensabile. L'eventuale mancato conferimento potrebbe impedire al Titolare di gestire la richiesta o di erogare correttamente la prestazione.

Modalità di trattamento

I dati vengono trattati in formato cartaceo ed elettronico. Su tali dati vengono effettuate le operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione.

Fermo restando l'applicazione di adeguate misure di sicurezza per la protezione e riservatezza dei dati ai sensi del GDPR, il trattamento comporta: a) la raccolta e registrazione di dati di carattere anagrafico, amministrativo, fiscale, sanitario; b) la stesura di referti e certificazioni; c) l'eventuale invio di documentazione al soggetto su cui grava, totalmente o in parte, l'onere economico delle prestazioni (diritto di rivalsa); d) l'eventuale redazione dei documenti obbligatori ai fini fiscali a fronte del corrispettivo versato.

Conservazione dei dati e periodo di conservazione

I dati vengono conservati sul territorio italiano o europeo, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e per adempiere ad obblighi normativi, e successivamente per il periodo previsto dalla normativa civilistica, fiscale, sanitaria e dalla disciplina sulla conservazione della documentazione sanitaria.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i suoi dati esclusivamente ai soggetti autorizzati o ai soggetti ai quali la comunicazione sia prevista dalla legge, tra cui il personale sanitario e amministrativo autorizzato; aziende sanitarie; enti del Servizio Sanitario Nazionale; medici specialistici coinvolti nel percorso assistenziale; consulenti contabili, fiscali e legali; fornitori di servizi informatici nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR; autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge.

I dati non saranno diffusi.

Accesso ai dati

Avranno accesso ai suoi dati coloro che operano per il Titolare del trattamento dei dati in qualità di dipendenti e collaboratori (a diverso titolo), a seguito di specifico incarico e formazione. Avranno accesso in qualità di Responsabili esterni del trattamento le persone fisiche o giuridiche nominate per l'esecuzione di specifici trattamenti, ad esempio la contabilità o l'esecuzione di attività in service. L'elenco dei responsabili esterni è disponibile presso la nostra sede.

Fascicolo Sanitario Elettronico

Il Titolare del trattamento dei dati comunica al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate ove tale operazione sia richiesta dalla Regione di appartenenza. Resta impregiudicato il suo diritto all'oscuramento.

Dossier Sanitario Elettronico (DSE)

Con il suo consenso, il Titolare di trattamento costituisce e mantiene un DSE presso la propria struttura ai sensi delle Linee guida sul dossier sanitario elettronico, provvedimento 331/2015 del Garante per la Protezione dei dati, i cui contenuti sono accessibili ai professionisti sanitari che la prenderanno in cura presso la struttura allo scopo di avere un quadro clinico completo della sua storia sanitaria e offrirle la migliore assistenza, con accessi disponibili per 24 mesi.

Il DSE contiene referti di esami diagnostici e relativi a visite specialistiche, referti di fisioterapia, cartelle cliniche, lettere di dimissioni, prescrizioni.

Il consenso è libero e facoltativo, un eventuale rifiuto non le impedirà di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste. Alcune informazioni di natura particolarmente sensibile (ad esempio dati relativi a persone che hanno subito violenza sessuale, stato di tossicodipendenza, abuso di sostanze psicotrope o di alcool) possono essere trattate tramite DSE solamente previo consenso espresso e specifico, da manifestarsi per i dati presenti e futuri con dichiarazione specifica ed ulteriore.

I consensi forniti possono essere modificati o revocati in qualsiasi momento, rivolgendosi al personale presso l'Accettazione della struttura.

In caso di revoca del consenso alla costituzione del DSE, questo non sarà più visualizzabile ma i contenuti resteranno disponibili per il personale sanitario che li ha prodotti.

E' possibile oscurare i dati relativi alle singole prestazioni immediatamente, comunicandolo al momento dell'Accettazione (prima di eseguire la prestazione) o successivamente, rivolgendosi al personale presso l'Accettazione della struttura.

A seguito dell'oscuramento non sarà possibile ritrovare il referto nel DSE o sapere che era presente ed è stato oscurato.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

1. ottenere la conferma dell'esistenza dei dati personali che la riguardano
2. accedere ai dati personali
3. chiedere la rettifica dei dati
4. chiedere la cancellazione nei casi previsti dalla legge
5. ottenere la limitazione del trattamento;
6. opporsi, in tutto o in parte al trattamento dei dati nei casi consentiti ovvero: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che la riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (diritto di rettifica, all'oblio, di limitazione di trattamento, alla portabilità dei dati, di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti rivolgendosi, presso la sede del Titolare del trattamento, al nostro Responsabile Protezione Dati, la Dott.ssa Alessandra Zaniboni.